



Co-funded by
the European Union

Az Európai Unió finanszírozásával. A kifejtett nézetek és vélemények kizárólag a szerző(k) véleményét tükrözik, és nem feltétlenül egyeznek meg az Európai Unió vagy a Slovak Academic Association for International Cooperation (SAAIC) álláspontjával. Sem az Európai Unió, sem a támogatást nyújtó hatóság nem tehető felelőssé ezekért.



BEHEALTH

360 FOKOS ELLENŐRZÉSI ESZKÖZ AZ ÁPOLÓI SZAKKÉPZÉST NYÚJTÓK SZÁMÁRA

IIEK DELTA, Görögország és partnerei

JÚLIUS 2025

TARTALOMJEGYZÉK

1	BEVEZETŐ	4
2	360 FOKOS ELLENŐRZŐ ESZKÖZ AZ ÁPOLÁSI SZAKKÉPZÉST NYÚJTÓ INTÉZMÉNYEK SZÁMÁRA.....	5
3	360 FOKOS ÉRTÉKELŐ ESZKÖZ AZ SZAKKÉPZÉST NYÚJTÓ INTÉZMÉNYEK SZÁMÁRA - A FELMÉRÉS.....	6
4	360 FOKOS ÉRTÉKELŐ ESZKÖZ AZ ÁPOLÁSI SZAKKÉPZÉST NYÚJTÓ INTÉZMÉNYEK SZÁMÁRA – A KÉRDÉSEK	8
4.1	Menedzserek/ Adminisztrátorok.....	8
4.2	Tanárok/ Oktatók	11
4.3	Hallgatók/ Tanulók	14
4.4	Volt hallgatók/ Munkaadó.....	16
4.5	A felmérés módszertana.....	19
5	KONKLÚZIÓ	20
	FORRÁSOK	21

ÁBRAJEGYZÉK

Ábra 1 – Az ápolás munkahelyi tanulása minőségbiztosítási keretrendszerének és folyamatainak BEHEALTH hibrid modellje az EQAVET (2022) és ENQA-ESG (2015) szabványok szerint..... 7

TÁBLÁZATOK JEGYZÉKE

Táblázat 1 – Menedzserek/ Adminisztrátorok: Minőségbiztosítási politika	8
Táblázat 2 – Menedzserek/ Adminisztrátorok: Programok tervezése és jóváhagyása	10
Táblázat 3 – Menedzserek/ Adminisztrátorok: A programok folyamatos nyomon követése és időszakos felülvizsgálata	11
Táblázat 4 – Menedzserek/ Adminisztrátorok: Ciklikus külső minőségbiztosítás	11
Táblázat 5 – Tanárok/ Oktatók: Minőségbiztosítási politika	11
Táblázat 6 – Tanárok/ Oktatók: Programok tervezése és jóváhagyása	12
Táblázat 7 – Tanárok/ Oktatók: Oktató gárda	13
Táblázat 8 – Tanárok/ Oktatók: Tanulási források és hallgatói támogatás	13
Táblázat 9 – Tanárok/ Oktatók: Információkezelés	13
Táblázat 10 – Tanárok/ Oktatók: Nyilvános információk	13
Táblázat 11 – Hallgatók/ Tanulók: Programok tervezése és jóváhagyása	14
Táblázat 12 – Hallgatók/ Tanulók: Diákközpontú tanulás, tanítás és értékelés	14
Táblázat 13 – Hallgatók/ Tanulók: Hallgatók felvétele, előrehaladása, elismerése és képesítése	15
Táblázat 14 – Hallgatók/ Tanulók: Tanulási források és hallgatói támogatás	15
Táblázat 15 – Hallgatók/ Tanulók: Információkezelés	15
Táblázat 16 – Hallgatók/ Tanulók: Nyilvános információk	16
Táblázat 17 – Volt hallgatók/ Munkaadó: Minőségbiztosítási politika	16
Táblázat 18 – Volt hallgatók/ Munkaadó: Programok tervezése és jóváhagyása	17
Táblázat 19 – Volt hallgatók/ Munkaadó: Információkezelés	17
Táblázat 20 – Volt hallgatók/ Munkaadó: Nyilvános információk	18
Táblázat 21 – Volt hallgatók/ Munkaadó: A programok folyamatos nyomonkövetése és időszakos felülvizsgálata	18

1 BEVEZETŐ

A 360 fokos ellenőrző eszköz az ápolási szakképzést nyújtó intézmények számára az Erasmus+ BEHEALTH projekt 4. eredménye.

Ez a dokumentum betekintést nyújt a szakképzési szolgáltatók számára kidolgozott 360 fokos ellenőrző eszköz fejlesztésébe, amely alapul szolgál majd egy intelligens mentorálási eszköz (IMT) kidolgozásához. Ez lehetővé teszi majd minden érdekelt fél számára a szakképzési intézmények belső minőségbiztosítási rendszerének értékelését. A dokumentum tartalmazza a felmérés módszertanát is.

Ez az értékelő felmérés olyan intézményekben kerül lebonyolításra, amelyek ápolási szakképzést nyújtanak és belső minőségbiztosítási rendszerrel (IQAS) rendelkeznek. A rendszer bevezetése megfelel az ENQA-ESG (2015) szabványoknak, és az intézmény jogosult tanulmányi programok kidolgozására, bevezetésére és módosítására.

A felmérés az intézményvezetők, a tanárok, a hallgatók és a diplomás ápolók munkaadóinak véleményét is figyelembe veszi, így szolgálat információkat a minőség javításához.

2 360 FOKOS ELLENŐRZŐ ESZKÖZ AZ ÁPOLÁSI SZAKKÉPZÉST NYÚJTÓ INTÉZMÉNYEK SZÁMÁRA

A 360 fokos önértékelési eszköz alapját többoldalú megközelítést alkalmazó felmérési kérdések képezik. Ebben az összefüggésben a többoldalú megközelítés figyelembe veszi az ápolási szakképzés vezetésének és az érdekelt feleknek különböző perspektíváit és visszajelzéseit. A cél az, hogy átfogó képet lehessen kapni a hallgatók jóllétéről és mentális egészségéről, valamint az intézmény meglévő minőségbiztosítási eljárásainak hatékonyságáról alkotott különböző véleményekről, amelyeket összekapcsolnak az intézmény belső minőségbiztosítási rendszerével. A felmérés perspektívái a következők:

1. Különböző visszajelzési források: Visszajelzések gyűjtése különböző érdekelt felektől, például:
 - Önértékelés: A hallgatók mentális egészségével és jóllétével kapcsolatos személyes észleléseinek megértése
 - Oktatói visszajelzés: A hallgatók fejlődését felügyelő képző személyzet és klinikai oktatók észrevételeinek összegyűjtése
 - Szakmai visszajelzés: A hallgatókat foglalkoztató és velük dolgozó regisztrált ápolók és egészségügyi szakemberek véleményének beszerzése
2. Holisztikus felmérési terv, amely széles körű kérdéseket tartalmaz a következők lefedésére:
 - Képzés és szakmai tapasztalat: Annak megértése, hogy az elméleti oktatás és klinikai képzés hogyan hat a hallgatók tapasztalataira.
3. Titkosság és anonimitás: Gondoskodni kell arról, hogy a visszajelzések gyűjtése a válaszadók anonimitását és a válaszok titkosságát biztosítva történjen, elősegítve ezzel az őszinte és nyílt válaszadást.
4. Adatelemzés és intézkedések: Az összegyűjtött adatok elemzése a közös témák, problémás területek és erősségek azonosítása érdekében. Ez az információ felhasználható célzott beavatkozásokhoz, támogató programokhoz és a tanterv fejlesztéseikhez.
5. Folyamatos nyomon követés és fejlesztés: Rendszeres követő felmérések elvégzése az időbeli változások nyomon követése és a visszajelzések alapján történő folyamatos fejlesztés érdekében.

Ezeknek a különböző elemeknek a kombinálásával a többoldalú megközelítés átfogó képet ad az ápoló hallgatók jóllétéről és mentális egészségéről, valamint a meglévő belső minőségbiztosítási eljárások hatékonyságáról, lehetővé téve a hatékonyabb támogatást és beavatkozásokat.

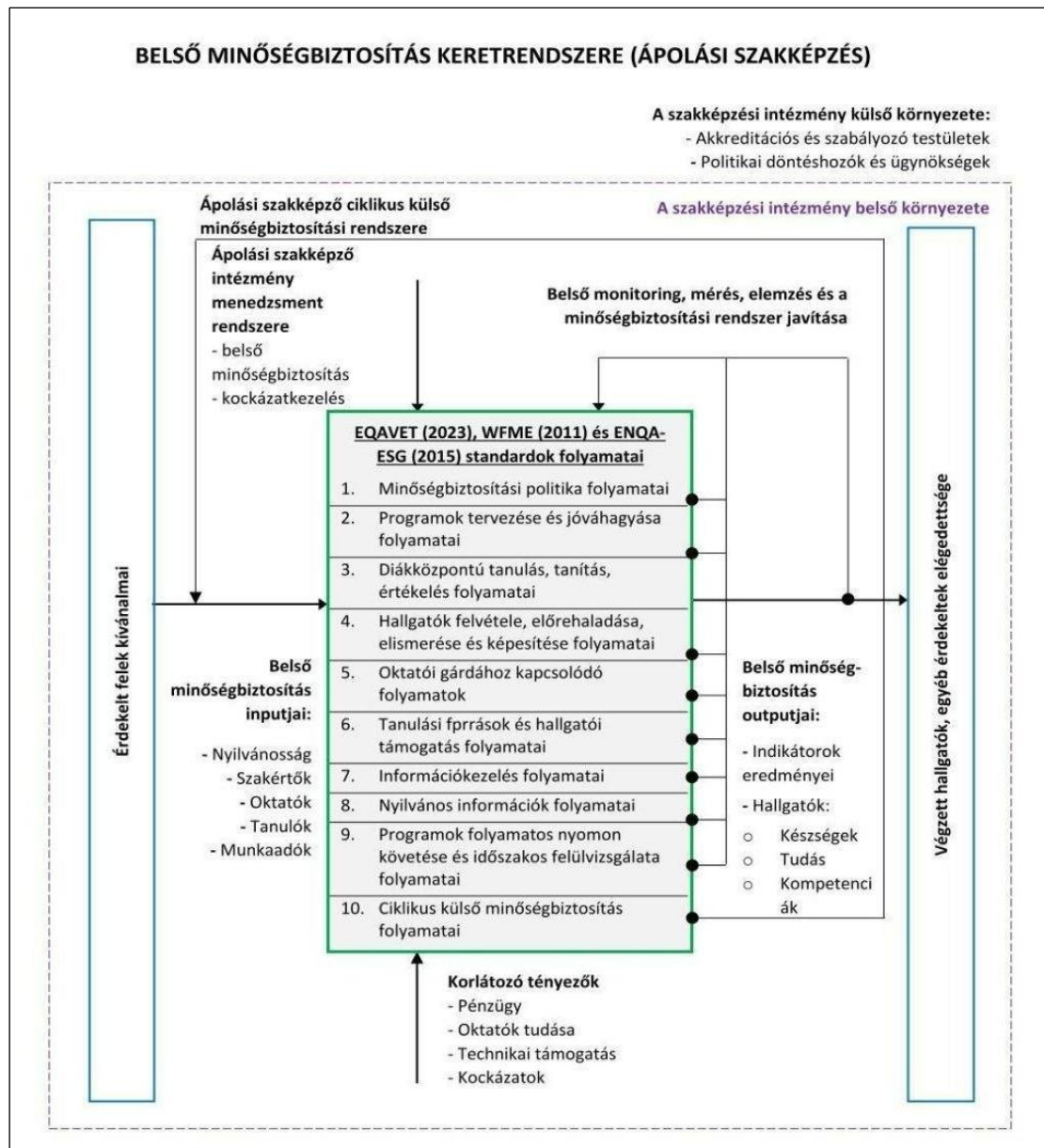
3 360 FOKOS ÉRTÉKELŐ ESZKÖZ AZ SZAKKÉPZÉST NYÚJTÓ INTÉZMÉNYEK SZÁMÁRA - A FELMÉRÉS

A 360 fokos ellenőrzés két különböző fogalmat jelöl: egy tárgy teljes, 360 fokos elforgatását, valamint egy alkalmazott teljesítményének minden szempontból történő értékelését. Az első esetben fizikai mozgásról van szó, amely gyakran szervomotorokkal vagy forgó mechanizmusokkal kapcsolatos. A második esetben egy teljesítményértékelési eszközről van szó, amely több forrásból, például felettesektől, kollégáktól, sőt akár ügyfelektől is gyűjt visszajelzéseket.

Egy objektum 360 fokos elforgatása a mi esetünkben az ápolási szakképzés és a munkahelyi tanulás szolgáltatóinak belső minőségbiztosítási rendszerét jelenti, amely a keretrendszer (EQAVET, 2022) és tíz szabvány (ENQA-ESG, 2015) alapján létrehozott BEHEALTH hibrid modellen alapul.

A felmérés olyan intézményekben kerül lebonyolításra, amelyek ápolói szakképzést (NVET) nyújtanak, és rendelkeznek az ENQA-ESG (2015) szerint a Nemzeti Akkreditációs Ügynökség által jóváhagyott belső minőségbiztosítási rendszerrel.

A felmérésnek az a célja, hogy célzott visszajelzéseket gyűjtsön a legfontosabb érdekelt felektől, és információkat nyújtson az egyes kritériumok minőségének javításához, amint az az 1. ábrán látható.



Ábra 1 – Az ápolás munkahelyi tanulása minőségbiztosítási keretrendszerének és folyamatainak BEHEALTH hibrid modellje az EQAVET (2022) és ENQA-ESG (2015) szabványok szerint

A felmérés célja az erősségek és gyengeségek azonosítása, a kihívások kezelése, és szükség esetén, az IQAS tökéletesítése. Ez biztosítja az NVET folyamatos minőségjavításának holisztikus és inkluzív megközelítését. A kérdőív állításait a következő fejezet tartalmazza.

Az értékelő eszköz az adatokat különböző perspektívákból gyűjti össze, beleértve a vezetőket/adminisztrátorokat, tanárokat/oktatókat, diákok/hallgatókat és más érdekelt felek véleményét, és végül beépíti az intelligens mentorálási eszközbe (IMT), amely lehetővé teszi az eredmények összehasonlítását.

4 360 FOKOS ÉRTÉKELŐ ESZKÖZ AZ ÁPOLÁSI SZAKKÉPZÉST NYÚJTÓ INTÉZMÉNYEK SZÁMÁRA – A KÉRDÉSEK

Ez a fejezet foglalja össze a vezetők/adminisztrátorok, oktatók/tanárok, diákok/hallgatók és jövőbeli munkáltatók számára releváns javasolt állításokat. Az állítások kidolgozása és számozása az ENQA-ESG, 2015 szabványok 1. részének (Belső minőségbiztosítási szabványok és iránymutatások) szerint történt. Az „X” jelöléssel ellátott számozás a projekt 1. és 2. eredménye keretében végzett felmérés alapján került hozzáadásra.

Az alábbi állításokat (az EQAVET /2023/, ENQA-ESG /2015/ és WFME szabványokból származó kérdésekkel) 5 pontos Likert-skálán értékeljük, és a visszajelzéseket a következő kategóriákba soroljuk:

Állítások az ápolási szakképzés felméréséhez:

- A válaszadók kategóriái:
 - Menedzser/Adminisztrátor
 - Tanár/Oktató
 - Hallgató/Diák
 - Végzetthallgató/Munkaadó
 - A teljesítmény szintjeit az alábbiak szerint értékeljük:
 1. Alapszint (ASz)
 2. Fejlődő szint (FSz)
 3. Közepes szint (KSz)
 4. Magas szint (MSz)
 5. Teljes fejlettség szintje (TSz)
- P – Pontszám

4.1 Menedzserek/ Adminisztrátorok

Táblázat 1 – Menedzserek/ Adminisztrátorok: Minőségbiztosítási politika

1. Minőségbiztosítási politika							
	Állítás	ASz	FSz	KSz	MSz	TSz	P
1.1 NVET	A szakképző intézménynek egyértelmű és átfogó minőségbiztosítási politikája van, amelyet rendszeresen felülvizsgálunk és frissítünk.						
1.2 NVET	A minőségbiztosítási politikát hatékonyan ismertetik minden érintett féllel.						

1. Minőségbiztosítási politika							
	Állítás	ASz	FSz	KSz	MSz	TSz	P
1.3 NVET	A minőségbiztosítási folyamatok átláthatóak és jól dokumentáltak.						
1.4 NVET	A szakképző intézmény minőségbiztosítási politikája összhangban áll a nemzeti és nemzetközi szabványokkal.						
1.5 NVET	A minőségbiztosítási politika elősegíti a pedagógiai, gyakorlati és adminisztratív folyamatok folyamatos fejlesztését.						
1.6 NVET	A szakképző intézmény képzést és erőforrásokat biztosít a minőségbiztosításban részt vevő személyzet számára.						
1.7 NVET	A minőségbiztosítási politika magában foglalja az érdekelt felek visszajelzéseinek gyűjtésére és felhasználására szolgáló mechanizmusokat.						
1.8 NVET	A minőségbiztosítási politika támogatja az innovatív gyakorlatok kidolgozását és bevezetését.						
1.9 NVET	minőségbiztosítási politika biztosítja az elszámoltathatóságot és a felelősségvállalást az intézmény minden szintjén.						
1.10 NVET	A minőségbiztosítási politika inkluzív és figyelembe veszi az összes érdekelt fél sokszínű igényeit.						
1.11 NVET	A szakképző intézmény rendszeresen figyelemmel kíséri és értékeli minőségbiztosítási politikájának hatékonyságát.						
1.12 NVET	A minőségbiztosítási politika elősegíti a minőség és kiválóság kultúrájának kialakulását az intézményen belül.						
1.13 NVET	A minőségbiztosítási politika foglalkozik az oktatás integritása és az etikai normák kérdéseivel.						
1.14 NVET	A szakképző intézmény iránymutatást ad a belső értékelési eljárásokra vonatkozóan.						
1.15 NVET	A szakképző intézmény kidolgozta és bevezette azokat az intézkedéseket, amelyek biztosítják a GDPR-nak való megfelelést.						
1.X1 NWBL	Az ápolási szakképző intézmény biztonságos környezetet biztosít a tanulók, az oktatók és az egyéb személyzet számára.						
1.X2 NWBL	Az ápolási szakképző intézmény elkötelezett a környezetbarát politikák, infrastruktúra és működési szabványok integrálása iránt, hogy minimalizálja a környezeti hatást és javítsa az érdekelt felek közösségének jóllétét.						

Táblázat 2 – Menedzserek/ Adminisztrátorok: Programok tervezése és jóváhagyása

2. Programok tervezése és jóváhagyása							
	Állítás	ASz	FSz	KSz	MSz	TSz	P
2.1 NVET	Az új programok kidolgozásának folyamata egyértelmű és átlátható.						
2.2 NVET	A szakképzési intézmény bevonja a releváns érdekelt feleket (pl. oktatókat, hallgatókat, iparági szakértőket) az új programok kidolgozásába.						
2.3 NVET	A szakképzési intézmény megfelelő erőforrásokat és támogatást biztosít az új programok kidolgozásához.						
2.4 NVET	Az új programok jóváhagyási folyamata hatékony és időszerű.						
2.5 NVET	A szakképzési intézmény gondoskodik arról, hogy az új programok összhangban legyenek stratégiai céljaival.						
2.6 NVET	A szakképzési intézménynek egyértelmű kritériumai vannak az új programok jóváhagyására.						
2.7 NVET	A program jóváhagyási folyamata magában foglalja a tanterv, a tanulási források és az értékelési módszerek alapos áttekintését.						
2.8 NVET	A szakképzési intézmény rendszeresen felülvizsgálja és frissíti programtervezési és jóváhagyási politikáját.						
2.9 NVET	A szakképzési intézmény képzési programjai elősegítik a hallgatók zökkenőmentes előrehaladását (kurzusok logikus sorrendje).						
2.10 NVET	A szakképzési intézmény átlátható és tisztességes gyakorlatot alkalmaz a képzési személyzet foglalkoztatásában.						
2.X1 NVET	A munkahelyi egészségvédelmi és biztonsági menedzsment része a szakképzési tanulmányi programnak.						
2.X2 NVET	Az ápolási szakképzés tanterve tartalmazza a magas szintű környezet-higiéniai, hulladékgazdálkodási és fenntarthatósági gyakorlatok betartásának alapelveit.						
2.X3 NVET	A mentális és fizikai egészség, valamint az etikai és társadalmi fejlődés is része az ápolási szakképzés tanulmányi programjának, amely a munkahelyi tanulási programban részt vevő hallgatók számára biztosítja a szükséges erőforrásokat, tanácsadási szolgáltatásokat, szakmai támogatást, a munkaterhelés kezelését és a stresszcsökkentést.						

Táblázat 3 – Menedzserek/ Adminisztrátorok: A programok folyamatos nyomon követése és időszakos felülvizsgálata

3. A programok folyamatos nyomon követése és időszakos felülvizsgálata							
	Állítás	ASz	FSz	KSz	MSz	TSz	P
3.1 NVET	A szakképző intézmény benchmarking adatokat használ a programfelülvizsgálati folyamat tájékoztatásához.						
3.2 NVET	A program nyomon követési és felülvizsgálati folyamata összhangban áll a szakképző intézmény általános stratégiai céljaival.						
3.3 NVET	A szakképző intézmény rendszeresen nyomon követi legfontosabb teljesítménymutatóit.						
3.4 NVET	A szakképző intézmény megfelelő módszereket határozott meg az adatok gyűjtésére a siker mérése és a fejlesztési lehetőségek azonosítása céljából.						
3.5 NVET	A szakképző intézmény irányutmutásokat adott ki az önértékelési folyamatokhoz.						

Táblázat 4 – Menedzserek/ Adminisztrátorok: Ciklikus külső minőségbiztosítás

10. Ciklikus külső minőségbiztosítás							
	Állítás	ASz	FSz	KSz	MSz	TSz	P
1.10.1 NVET	Az intézmény rendszeresen részt vesz külső szervezetek által végzett minőségértékelésekben, hogy ellenőrizze belső minőségbiztosítási folyamatainak hatékonyságát.						

4.2 Tanárok/ Oktatók

Táblázat 5 – Tanárok/ Oktatók: Minőségbiztosítási politika

1. Minőségbiztosítási politika							
	Állítás	ASz	FSz	KSz	MSz	TSz	P
1.1 NVET	A minőségbiztosítási folyamatok átláthatóak és jól dokumentáltak.						
1.2 NVET	A minőségbiztosítási politika elősegíti a pedagógiai, gyakorlati és adminisztratív folyamatok folyamatos fejlesztését.						
1.3 NVET	A minőségbiztosítási politika magában foglalja az érdekelt felek visszajelzéseinek gyűjtésére és felhasználására szolgáló mechanizmusokat.						
1.4 NVET	A minőségbiztosítási politika foglalkozik az oktatás integritása és az etikai normák kérdéseivel.						

Táblázat 6 – Tanárok/ Oktatók: Programok tervezése és jóváhagyása

2. Programok tervezése és jóváhagyása							
	Állítás	ASz	FSz	KSz	MSz	TSz	P
2.1 NVET	Az új programok kidolgozásának folyamata egyértelmű és átlátható.						
2.2 NVET	A szakképzési intézmény bevonja a releváns érdekelt feleket (pl. oktatókat, hallgatókat, iparági szakértőket) az új programok kidolgozásába.						
2.3 NVET	A program kidolgozásának folyamata biztosítja, hogy a tartalom naprakész és releváns legyen a jelenlegi egészségügyi szabványok és előírások szempontjából.						
2.4 NVET	A programtervezés során figyelembe veszik a hallgatók igényeit és a tanulási eredményeket.						
2.5 NVET	A szakképzési intézménynek egyértelmű kritériumai vannak az új programok jóváhagyására.						
2.6 NVET	A szakképzési intézmény képzést és támogatást nyújt a programok kidolgozásában és jóváhagyásában részt vevő személyzet számára.						
2.X1 NWBL	A munkahelyi egészségvédelmi és biztonsági menedzsment a szakképzési tanulmányi program része.						
2.X2 NWBL	A szakképzési tanterv tartalmazza a környezet-higiéniai, hulladékgazdálkodási és fenntarthatósági gyakorlatok magas színvonalának betartására vonatkozó alapelveket.						
2.X3 NWBL	A mentális és fizikai egészség, valamint az etikai és társadalmi fejlődés is része a szakképzési tanulmányi programnak, amely a munkahelyi tanulási programban részt vevő hallgatóknak biztosítja a szükséges erőforrásokat, tanácsadási szolgáltatásokat, társaktól kapott támogatást, a munkaterhelés kezelését és a stresszcsoökkentést.						

Táblázat 7 – Tanárok/ Oktatók: Oktató gárda

5. Oktató gárda							
	Állítás	ASz	FSz	KSz	MSz	TSz	P
5.1 NVET	A tanári kar tagjai jártasak a tantárgyaikban, beleértve az új technológiákat is.						
5.2 NVET	Az oktatók hatékonyan közvetítik a tananyagot.						
5.3 NVET	A tanári kar nyitott és rendelkezésre áll a hallgatók számára konzultációra.						
5.4 NVET	Az oktatók időben és konstruktívan adnak visszajelzést az értékelésekről.						
5.5 NVET	A tanári kar különböző tanítási módszereket alkalmaz a diákok érdeklődésének felkeltése érdekében.						
5.6 NVET	Az oktatók ösztönzik a hallgatók részvételét és interakcióját.						
5.7 NVET	Az oktatók tiszteletteljes és befogadó légkört teremtenek az osztályteremben.						
5.8 NVET	A tanári kar elkötelezett a hallgatók sikerének elősegítése iránt.						
5.9 NVET	A tanári kar nyitott a visszajelzésekre és hajlandó a javításra.						
5.10 NVET	Az oktatók elősegítik a kritikus gondolkodás és a problémamegoldó képesség fejlődését.						

Táblázat 8 – Tanárok/ Oktatók: Tanulási források és hallgatói támogatás

6. Tanulási források és hallgatói támogatás							
	Állítás	ASz	FSz	KSz	MSz	TSz	P
6.1 NVET	A szakképzési intézmény megfelelő hozzáférést biztosít a tanulási forrásokhoz (pl. tankönyvek, online anyagok).						
6.2 NVET	A szakképzési intézmény hatékony tanulmányi támogató szolgáltatásokat kínál (pl. magántanítás, írásközpontok).						

Táblázat 9 – Tanárok/ Oktatók: Információkezelés

7. Információkezelés							
	Állítás	ASz	FSz	KSz	MSz	TSz	P
7.1 NVET	A szakképzési intézmény könnyű hozzáférést biztosít a szükséges információkhoz és forrásokhoz.						
7.2 NVET	A szakképzési intézmény által használt információs rendszerek felhasználóbarátak és megbízhatóak.						
7.3 NVET	A szakképzési intézmény által használt kommunikációs csatornák hatékonyak és eredményesek.						

Táblázat 10 – Tanárok/ Oktatók: Nyilvános információk

8. Nyilvános információk							
	Állítás	ASz	FSz	KSz	MSz	TSz	P
8.1 NVET	A szakképzési intézmény honlapján levő információk könnyen megtalálhatók és áttekinthetők.						

8. Nyilvános információk							
	Állítás	ASz	FSz	KSz	MSz	TSz	P
8.2 NVET	A szakképzési intézmény időben tájékoztatást ad a fontos frissítésekről és hírekről.						

4.3 Hallgatók/ Tanulók

Táblázat 11 – Hallgatók/ Tanulók: Programok tervezése és jóváhagyása

2. Programok tervezése és jóváhagyása							
	Állítás	ASz	FSz	KSz	MSz	TSz	P
2.1 NVET	A programtervezés során figyelembe veszik a hallgatók igényeit és a tanulási eredményeket.						
2.2 NVET	A programtervezési folyamat magában foglalja a hallgatók és az érdekelt felek visszajelzéseinek beépítését.						
2.3 NVET	A szakképzési intézmény biztosítja, hogy az új programok elősegítsék a hallgatók elkötelezettségét és az aktív tanulást.						
2.X1 NVET	A munkahelyi egészségvédelmi és biztonsági menedzsment a szakképzési tanulmányi program része.						
2.X2 NVET	A szakképzési tanterv tartalmazza a környezet-higiéniai, hulladékgazdálkodási és fenntarthatósági gyakorlatok magas színvonalának betartására vonatkozó alapelveket.						
2.X3 NVET	A mentális és fizikai egészség, valamint az etikai és társadalmi fejlődés is része a szakképzési tanulmányi programnak, amely a munkahelyi tanulási programban részt vevő hallgatóknak biztosítja a szükséges erőforrásokat, tanácsadási szolgáltatásokat, társaktól kapott támogatást, a munkaterhelés kezelését és a stresszcsoökkentést.						

Táblázat 12 – Hallgatók/ Tanulók: Diákközpontú tanulás, tanítás és értékelés

3. Diákközpontú tanulás, tanítás és értékelés							
	Állítás	ASz	FSz	KSz	MSz	TSz	P
3.1 NVET	Az alkalmazott tanítási módszerek az aktív és hallgatóközpontú tanulást ösztönzik.						
3.2 NVET	Az oktatók arra ösztönzik a hallgatókat, hogy vállaljanak felelősséget saját tanulásukért.						
3.3 NVET	Az értékelések célja, hogy felmérjék az anyag megértését és alkalmazását.						
3.4 NVET	Az oktatók időben és konstruktívan adnak visszajelzést az értékelésekről.						
3.5 NVET	A tanulási környezet ösztönzi a hallgatók közötti együttműködést és interakciót.						
3.6 NVET	Az oktatók különböző tanítási stratégiákat alkalmaznak, hogy alkalmazkodjanak a különböző tanulási stílusokhoz.						
3.7 NVET	A tanulási tevékenységek érdekesek és elősegítik a kritikus gondolkodás fejlődését.						
3.8 NVET	A kurzus gyakorlati, kézzelfogható tanulási lehetőségeket is kínál						

Táblázat 13 – Hallgatók/ Tanulók: Hallgatók felvétele, előrehaladása, elismerése és képesítése

4. Hallgatók felvétele, előrehaladása, elismerése és képesítése							
	Állítás	ASz	FSz	KSz	MSz	TSz	P
4.1 NVET	A felvételi eljárás tisztességes és átlátható.						
4.2 NVET	A felvételi feltételeket egyértelműen közlik és könnyen érthetőek.						
4.3 NVET	A haladás követelményeit egyértelműen meghatározzák és közlik.						
4.4 NVET	A szakképzési intézmény elegendő tanulmányi támogatást nyújt a hallgatók tanulmányi előrehaladásához.						

Táblázat 14 – Hallgatók/ Tanulók: Tanulási források és hallgatói támogatás

6. Tanulási források és hallgatói támogatás							
	Állítás	ASz	FSz	KSz	MSz	TSz	P
6.1 NVET	A szakképzési intézmény megfelelő hozzáférést biztosít a tanulási forrásokhoz (pl. tankönyvek, online anyagok).						
6.2 NVET	A tanulmányi tanácsadási szolgáltatások hasznosak és könnyen elérhetők.						
6.3 NVET	A karrier-tanácsadás értékes forrásokat és támogatást nyújt.						
6.4 NVET	A mentális egészségügyi és tanácsadási szolgáltatások könnyen elérhetők és hatékonyak.						
6.5 NVET	A szakképzési intézmény megfelelő támogatást nyújt a fogyatékkal élő hallgatóknak.						
6.6 NVET	A campus létesítményei (pl. könyvtár, tanulóhelyek) megfelelnek az igényeimnek.						
6.7 NVET	A szakképzési intézmény megfelelő támogatást nyújt az online és távoktatáshoz.						
6.8 NVET	A támogató szolgáltatásokról minden hallgató hatékony tájékoztatást kap.						

Táblázat 15 – Hallgatók/ Tanulók: Információkezelés

7. Információkezelés							
	Állítás	ASz	FSz	KSz	MSz	TSz	P
7.1 NVET	A szakképzési intézmény könnyű hozzáférést biztosít a szükséges információkhoz és forrásokhoz.						
7.2 NVET	A szakképzési intézmény által használt információs rendszerek felhasználóbarátak és megbízhatóak.						

Táblázat 16 – Hallgatók/ Tanulók: Nyilvános információk

8. Nyilvános információk							
	Állítás	ASz	FSz	KSz	MSz	TSz	P
8.1 NVET	A szakképzési intézmény világos és pontos információt nyújt programjairól és tanfolyamairól.						
8.2 NVET	A szakképzési intézmény honlapján levő információk könnyen megtalálhatók és áttekinthetők.						
8.3 NVET	A szakképzési intézmény időben tájékoztatja a hallgatókat, a tanárokat és más érdekelt feleket a fontos frissítésekről és új információkról.						
8.4 NVET	A szakképzési intézmény elegendő információt nyújt a felvételi követelményekről és eljárásokról.						
8.5 NVET	A szakképzési intézmény egyértelmű információt nyújt a hallgatói támogatási szolgáltatásokról és azok igénybevételének módjáról.						

4.4 Volt hallgatók/ Munkaadó

Táblázat 17 – Volt hallgatók/ Munkaadó: Minőségbiztosítási politika

1. Minőségbiztosítási politika							
	Állítás	ASz	FSz	KSz	MSz	TSz	P
1.1 NVET	A szakképző intézménynek egyértelmű és átfogó minőségbiztosítási politikája van, amelyet rendszeresen felülvizsgálják és frissítenek.						
1.2 NVET	A minőségbiztosítási politikát hatékonyan ismertetik minden érintett féllel.						
1.3 NVET	A minőségbiztosítási folyamatok átláthatóak és jól dokumentáltak.						
1.4 NVET	A minőségbiztosítási politika magában foglalja az érdekelt felek visszajelzéseinek gyűjtésére és felhasználására szolgáló mechanizmusokat.						
1.5 NVET	A minőségbiztosítási politika támogatja az innovatív gyakorlatok kidolgozását és bevezetését.						
1.6 NVET	A minőségbiztosítási politika inkluzív és figyelembe veszi az összes érdekelt fél sokszínű igényeit.						

Táblázat 18 – Volt hallgatók/ Munkaadó: Programok tervezése és jóváhagyása

2. Programok tervezése és jóváhagyása							
	Állítás	ASz	FSz	KSz	MSz	TSz	P
2.1 NVET	Az új programok kidolgozásának folyamata egyértelmű és átlátható.						
2.2 NVET	A szakképzési intézmény bevonja a releváns érdekelt feleket (pl. karokat, hallgatókat, iparági szakértőket) az új programok kidolgozásába.						
2.3 NVET	A program kidolgozásának folyamata biztosítja, hogy a tartalom naprakész és releváns legyen a jelenlegi egészségügyi szabványok és előírások szempontjából.						
2.4 NVET	A program jóváhagyási folyamata magában foglalja a tanterv, a tanulási források és az értékelési módszerek alapos áttekintését.						
2.5 NVET	A szakképzési intézmény biztosítja, hogy az új programokat szakértők külső értékelésnek vessék alá.						
2.6 NVET	A programtervezési folyamat magában foglalja a hallgatók és az érdekelt felek visszajelzéseinek beépítését.						
2.7 NVET	A tanulmányi program olyan kurzusokból vagy modulokból áll, amelyek az ápolási gyakorlatban releváns új technológiákkal foglalkoznak.						
2.X1 NVET	A munkahelyi egészségvédelmi és biztonsági menedzsment a szakképzési tanulmányi program része.						
2.X2 NVET	A szakképzési tanterv tartalmazza a környezet-higiéniai, hulladékgazdálkodási és fenntarthatósági gyakorlatok magas színvonalának betartására vonatkozó alapelveket.						
2.X3 NVET	A mentális és fizikai egészség, valamint az etikai és társadalmi fejlődés is része a szakképzési tanulmányi programnak, amely a munkahelyi tanulási programban részt vevő hallgatóknak biztosítja a szükséges erőforrásokat, tanácsadói szolgáltatásokat, társaktól kapott támogatást, a munkaterhelés kezelését és a stresszcsökkentést.						

Táblázat 19 – Volt hallgatók/ Munkaadó: Információkezelés

7. Információkezelés							
	Állítás	ASz	FSz	KSz	MSz	TSz	P
7.1	A szakképzési intézmény által használt kommunikációs csatornák (e-mail, tanulásirányítási rendszer, akadémiai információs rendszerek, platformok) hatékonyak és eredményesek.						

Táblázat 20 – Volt hallgatók/ Munkaadó: Nyilvános információk

8. Nyilvános információk							
	Állítás	ASz	FSz	KSz	MSz	TSz	P
8.1	A szakképzési intézmény weboldalán levő információk könnyen megtalálhatók és áttekinthetők.						
8.2	A szakképzési intézmény promóciós anyagai pontosan tükrözik a kínált programokat és szolgáltatásokat.						
8.3	A szakképzési intézmény időben tájékoztatja a hallgatókat, a tanárokat és más érdekelt feleket a fontos frissítésekről és új információkról.						
8.4	A szakképzési intézmény nyilvános információi többféle formátumban (pl. nyomtatott, online, mobil) elérhetők.						
8.5	A szakképzési intézmény biztosítja a nyilvánosság számára nyújtott információk pontosságát és megbízhatóságát.						
8.6	A szakképzési intézmény visszajelzéseket kér a nyilvános tájékoztatásának hatékonyságáról, és a kapott visszajelzések alapján megteszi a megfelelő intézkedéseket.						
8.7	A szakképzési intézmény egyértelmű információkat nyújt oktatói személyzetének képesítéséről és tapasztalatáról.						
8.8	A szakképzési intézmény nyilvános információi tartalmazzák az akkreditációval és a minőségbiztosítással kapcsolatos információkat.						

Táblázat 21 – Volt hallgatók/ Munkaadó: A programok folyamatos nyomonkövetése és időszakos felülvizsgálata

9. A programok folyamatos nyomonkövetése és időszakos felülvizsgálata							
	Állítás	ASz	FSz	KSz	MSz	TSz	P
9.1	A szakképzési intézmény egyértelmű és átlátható folyamatot alkalmaz a programok folyamatos nyomon követésére.						
9.2	A program nyomon követésére és felülvizsgálatára alkalmazott kritériumok egyértelműen meghatározottak és közzétettek.						
9.3	A hallgatók, a személyzet és a külső érdekelt felek visszajelzéseit figyelembe vesszük a program felülvizsgálati folyamatában.						
9.4	A program nyomon követésének és felülvizsgálatának eredményeit a program minőségének javítására használják fel, és azokat rendszeresen közlik az érdekelt felekkel.						
9.5	A szakképzési intézmény gondoskodik arról, hogy a programok relevánsak és naprakészek maradjanak, és megfeleljenek az aktuális szakmai trendeknek és szabványoknak.						
9.6	A program felülvizsgálatának folyamata időben és rendszeres ütemezés szerint zajlik.						
9.7	A szakképzési intézmény a tanulmányi programok felülvizsgálatának eredményeit a felülvizsgálati tervnek megfelelően közli az összes érintett féllel.						
9.8	A program felülvizsgálati folyamata hozzájárul a szakképzési intézmény oktatási kínálatának folyamatos fejlesztéséhez.						

4.5 A felmérés módszertana

Az átfogó értékelés biztosítása érdekében az alábbi felmérési módszertant alkalmazzuk, amely magában foglalja az érdekelt felek azonosítását és a folyamatos minőségi mutatók meghatározását.

Az első lépés az értékelő felmérésben részt vevő legfontosabb érdekelt felek és célcsoportok azonosítása és feltérképezése. Az érdekelt felek között szerepelhetnek adminisztratív személyzet, oktatók és hallgatók, valamint adott esetben a felső vezetés és a döntéshozatali folyamatban részt vevő külső érdekelt felek. Véleményük nagyon fontos lesz a szakképzési intézmények minőségi teljesítményének és működési hatékonyságának átfogó megközelítéséhez és megértéséhez. Az azonosított célcsoportokkal való együttműködés során a szakképzési szolgáltatóknak egyértelműen közölniük kell a kezdeményezés céljait a további részvétel ösztönzése érdekében, valamint azt, hogy a végső visszajelzéseket hogyan fogják felhasználni a fejlesztési területek azonosítására és a minőségbiztosítási eljárások intézményi szintű javításának elősegítésére.

Ez a 360 fokos önellenőrző eszköz több forrásból származó visszajelzéseket gyűjt a szakképzési intézmény általános minőségi teljesítményéről és a már létrehozott minőségbiztosítási keretrendszer hatékonyságáról, valamint feltérképezi a fejlesztendő területeket. A 360 fokos önértékelési eszköz lehetővé teszi az anonim értékelést és különböző perspektívák összegyűjtését, biztosítva ezzel a holisztikus eredmény kialakítását. A felmérés kvantitatív kérdéseket (Likert-skála) is tartalmaz, hogy részletes és számszerűsíthető információkat lehessen gyűjteni. A 360 fokos önértékelési eszköz digitalizálásra kerül, hogy megkönnyítsék az érdekeltek részvételét és az adatok gyűjtését.

A felmérésre adott válaszok összegyűjtése után a gyűjtött adatokat elemezzük és értékeljük, hogy meghatározzuk az erősségeket, gyengeségeket és a fejlesztésre szoruló területeket. A kvantitatív adatokat feldolgozzuk, hogy meghatározzuk az azonosított érdekelt felek/értékelő csoportok átlagos pontszámait. Feltérképezzük az ismétlődő aggályokat, hogy a hibák kijavíthatóak legyenek, és ajánlásokat fogalmazunk meg. Az elemzés kiemeli a teljesítmény szintjének általános javításához szükséges legfontosabb mutatókat, és meghatározza a figyelmet igénylő konkrét folyamatokat, összehasonlítva azokat a meghatározott küldetésnyilatkozattal és intézményi célokkal. A végeredményeket prioritás szerint (nagy/kis hatással) kategorizálják, hogy meg lehessen határozni, mely területeken kell azonnal intézkedni.

A következő lépés egy terv kidolgozása, amely stratégiai módon kezeli az azonosított gyengeségeket, és célzott intézkedéseket tartalmaz, például a folyamatok fejlesztését vagy átalakítását. Ezenkívül minden intézkedés tartalmaz egyértelmű célokat, felelősségi köröket, határidőket és sikermutatókat. Az érdekelt feleket bevonják a folyamatba, és a haladást nyomon követik.

Ez a folyamat összhangban áll az európai szakképzés minőségbiztosítási keretrendszerével (EQAVET), amelynek négylépcsős minőségbiztosítási ciklusát – tervezés, végrehajtás, értékelés, felülvizsgálat – követi, valamint az ENQA ESG 2015 szabványokkal.

5 KONKLÚZIÓ

A 360 fokos ellenőrző eszköz átfogó képet nyújt a vezetők, tanárok, hallgatók és munkáltatók számára az ápolási szakképzés (NVET) belső minőségbiztosítási rendszeréről.

Az ellenőrző eszköz létrehozásának alapja az NVET minőségbiztosítási keretrendszer volt, amely egy külső és belső támogató környezetben működik. Ez elismeri az oktatás minőségbiztosítása folyamatos fejlesztésének fontosságát, és egyúttal lehetővé teszi a minőségpolitika és a célkitűzések megvalósítását.

Ez a dokumentum tartalmazza az NVET leírását és a 360 fokos ellenőrző eszközre vonatkozó felmérési állításokat:

- A 360 fokos ellenőrző eszköz az intelligens mentorálási eszköz (IMT) bemeneti adataként szolgál, amely lehetővé teszi minden érdekelt fél számára, hogy értékelje a NVET-szolgáltatók belső minőségbiztosítási rendszerének szintjét
- Az értékelő felmérést az ápolási szakképzést nyújtó intézményekben fogják elvégezni.
- A felmérés magában foglalja az intézményvezetőket, a tanárokat, az ápoló hallgatókat és a végzett ápolók munkaadóinak véleményét, amely információval szolgál a minőség javításához.

Miután az intelligens mentoring eszköz létrejött, és az érdekeltek kitöltötték kérdőíveiket, radar diagramok készülnek, amelyek különböző szempontokból szemléltetik az intézmény minőségi szintjét.

A további projekt eredmények az ápolási szakképzéshez kapcsolódóan a következők lesznek:

- Az intelligens mentoring eszköz specifikációja,
- Az ápolási szakképzést nyújtó intézmények minőségbiztosítási keretrendszerén belüli 360 fokos ellenőrző eszköz online változata, 5 pontos válaszkálával,
- Értékelő jelentés az intelligens mentoring eszköz tartalmáról,
- Felhasználói útmutató az intelligens mentoring eszköz használatához.

FORRÁSOK

ENQA (2015) Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG) report. Retrieved from https://www.enqa.eu/wp-content/uploads/2015/11/ESG_2015.pdf.

ENQA (n.d) ESG. Retrieved from <https://www.enqa.eu/esg-standards-and-guidelines-for-quality-assurance-in-the-european-higher-education-area/>.

EQAVET (2023) Supporting the implementation of the European Quality Assurance Reference Framework - Results of the EQAVET Secretariat Survey 2022. Retrieved from <https://ec.europa.eu/social/BlobServlet?docId=26890&langId=en>.

WFME (n.d) World Federation for Medical Education global standards. Retrieved from <https://wfme.org/standards/>.



© 2026 by the authors. Submitted for possible open-access publication under the Terms and conditions of the Creative Commons Attribution (CC-BY) license (<http://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>).