



Co-funded by
the European Union

Avrupa Birlięi tarafından ortaklaşa finanse edilmiştir. Ancak, burada ifade edilen görüş ve düşünceler yalnızca yazar(lar)a aittir ve Avrupa Birlięi'nin veya Slovak Uluslararası İř Birlięi Akademik Derneęi'nin (SAAIC, Slovak Ulusal Ajansı)) görüşlerini yansıtmayabilir. Avrupa Birlięi ve hibeyi sağlayan kurum bunlardan sorumlu tutulamaz.



BEHEALTH

HEMşİRELİK MESLEKİ EğİTİM VE ÖğRETİM SAğLAYICILARI İÇİN 360 DERECE KONTROL ARACI

IIEK DELTA, Yunanistan ve ortakları

TEMMUZ 2025

İÇERİK

1	GİRİŞ	4
2	NVET KURUMLARI İÇİN 2 360 DERECE KONTROL ARACI	5
3	360 DERECE KONTROL ARACI İÇİN MEÖ (MESLEKİ EĞİTİM ÖĞRETİM, VET) ANKETİ	6
4	MEÖ SAĞLAYICILARI İÇİN 360 DERECE DEĞERLENDİRME ANKETİ	8
4.1	Yöneticiler/Yöneticiler	8
4.2	Öğretmenler/Eğitimciler	11
4.3	Öğrenciler/Öğrenciler	13
4.4	Mezunlar/İşveren	15
4.5	Anket Metodolojisi	17
5	SONUÇLAR	18
	KAYNAKLAR	19

ŞEKİLLER LİSTESİ

Diyafram 1 – EQAVET (2023) çerçevesi ve ENQA-ESG (2015) standartlarına göre NVET kalite güvence çerçevesi ve süreçlerinin BEHEALTH hibrit modeli..... 7

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1 – Yöneticiler/Yöneticiler: Kalite güvence politikası	8
Tablo 2 – Yöneticiler/Yöneticiler: Programların Tasarımı ve Onayı	9
Tablo 3 – Yöneticiler/Yöneticiler: Programların sürekli ve periyodik olarak gözden geçirilmesi	10
Tablo 4 – Yöneticiler/Yöneticiler: Döngüsel dış kalite güvencesi	10
Tablo 5 – Öğretmenler/Eğitimciler: Politika zabezpečenia kvality	11
Tablo 6 – Öğretmenler/Eğitimciler: Programların Tasarımı ve Onayı	11
Tablo 7 – Öğretmenler/Eğitimciler: Öğretim kadrosu	12
Tablo 8 – Öğretmenler/Eğitimciler: Öğrenme kaynakları ve öğrenci desteği	12
Tablo 9 – Öğretmenler/Eğitimciler: Bilgi yönetimi	12
Tablo 10 – Öğretmenler/Eğitimciler: Kamuoyuna bilgi	12
Tablo 11 – Öğrenciler/Öğrenciler: Programların Tasarımı ve Onayı	13
Tablo 12 – Öğrenciler/Öğrenciler: Öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme	13
Tablo 13 – Öğrenciler/Öğrenciler: Öğrenci kabulü, ilerlemesi, tanınması ve sertifikasyonu	14
Tablo 14 – Öğrenciler/Öğrenciler: Öğrenme kaynakları ve öğrenci desteği	14
Tablo 15 – Öğrenciler/Öğrenciler: Bilgi yönetimi	14
Tablo 16 – Öğrenciler/Öğrenciler: Kamuoyuna bilgi	14
Tablo 17 – Mezunlar/İşveren: Kalite güvence politikası	15
Tablo 18 – Mezunlar/İşveren: Programların Tasarımı ve Onayı	15
Tablo 19 – Mezunlar/İşveren: Bilgi yönetimi	16
Tablo 20 – Mezunlar/İşveren: Kamuoyuna bilgi	16
Tablo 21 – Mezunlar/İşveren: Programların sürekli ve periyodik olarak gözden geçirilmesi	16

1 GİRİŞ

Hemşirelik alanında mesleki eğitim ve öğretim hizmeti sağlayıcıları için kalite güvence çerçevesi kapsamındaki 360 derece kontrol aracı, Erasmus+ BEHEALTH projesinin 4. Sonucudur.

Bu belge, hemşirelik yeterlilikleri sunan mesleki eğitim ve öğretim hizmeti sağlayıcıları için 360 derece kontrol aracının geliştirilmesine ilişkin bilgiler sunmaktadır. Bu araç, tüm paydaşların mesleki eğitim ve öğretim kurumlarının iç kalite güvence sistemini değerlendirmesini sağlayan Akıllı Mentorluk (IMT) aracının temelini oluşturacaktır. Belge ayrıca anket metodolojisini de içermektedir.

Bu değerlendirme anketi, mesleki eğitim ve öğretim hizmeti veren ve uygulanmış bir iç kalite güvence sistemine (IQAS) sahip kurumlarda gerçekleştirilecektir. Bu sistemin uygulanması ENQA-ESG (2015) standartlarıyla uyumludur ve kurum, eğitim programları oluşturma, uygulama ve değiştirme yetkisine sahiptir.

Anket, kurum yöneticilerinin, öğretmenlerin, öğrencilerin ve hemşirelik mezunlarının işverenlerinin bakış açılarını içerecek ve kalite iyileştirme için bilgi sağlayacaktır.

2 NVET KURUMLARI İÇİN 2 360 DERECE KONTROL ARACI

360 derece kontrol aracı, çok yönlü bir yaklaşım kullanan anket sorularına dayanacaktır. Bu bağlamda, çok yönlü bir yaklaşım, öğrencilerin refahını ve ruh sağlığını kapsamlı bir şekilde anlamak için mesleki eğitim yönetimi ve paydaşlardan gelen çeşitli bakış açılarını ve geri bildirimleri ve kurumun İç Kalite Güvence Sistemi'ne bağlı olacak mevcut kalite güvence prosedürlerinin etkinliğine ilişkin farklı bakış açılarını dikkate alır. Anket perspektifleri aşağıdaki gibidir:

1. Çeşitli Geri Bildirim Kaynakları: Çeşitli paydaşlardan girdi toplamak, örneğin:
 - Öz değerlendirme: Öğrencilerin zihinsel sağlık ve esenliklerine ilişkin kişisel algılarını anlamak
 - Eğitimci geri bildirim: Öğrencilerin gelişimini denetleyen eğitim personeli ve klinik eğitimcilerden gözlem toplamak
 - Profesyonel geri bildirim: Öğrencileri istihdam eden ve onlarla çalışan kayıtlı hemşirelerden ve sağlık uzmanlarından girdi almak
2. Geniş bir yelpazede soruları kapsayan bütünsel anket tasarımı:
 - Eğitim ve Mesleki Deneyim: Eğitim ve klinik eğitimin öğrencilerin deneyimlerini nasıl etkilediğini anlamak amaçındadır.
3. Gizlilik ve Anonimlik: Geri bildirimlerin katılımcıların anonimliğini ve gizliliğini koruyacak şekilde toplanmasını sağlamak, dürüst ve açık yanıtları teşvik etmek.
4. Veri Analizi ve Eylem: Toplanan verilerin analiz edilerek ortak temaların, endişe duyulan alanların ve güçlü yönlerin belirlenmesi. Bu bilgiler, hedefli müdahalelerin, destek programlarının ve müfredatta iyileştirmelerin uygulanması için kullanılabilir.
5. Sürekli İzleme ve İyileştirme: Zaman içindeki değişiklikleri izlemek ve geri bildirimlere dayanarak sürekli olarak iyileştirmek için düzenli olarak takip anketleri yapın.

Bu çeşitli unsurları bir araya getirerek, çok yönlü yaklaşım hemşirelik öğrencilerinin refahı ve ruh sağlığı ile mevcut dahili QA prosedürlerinin etkinliği hakkında kapsamlı bir görüş sağlayarak daha etkili destek ve müdahalelere olanak tanır.

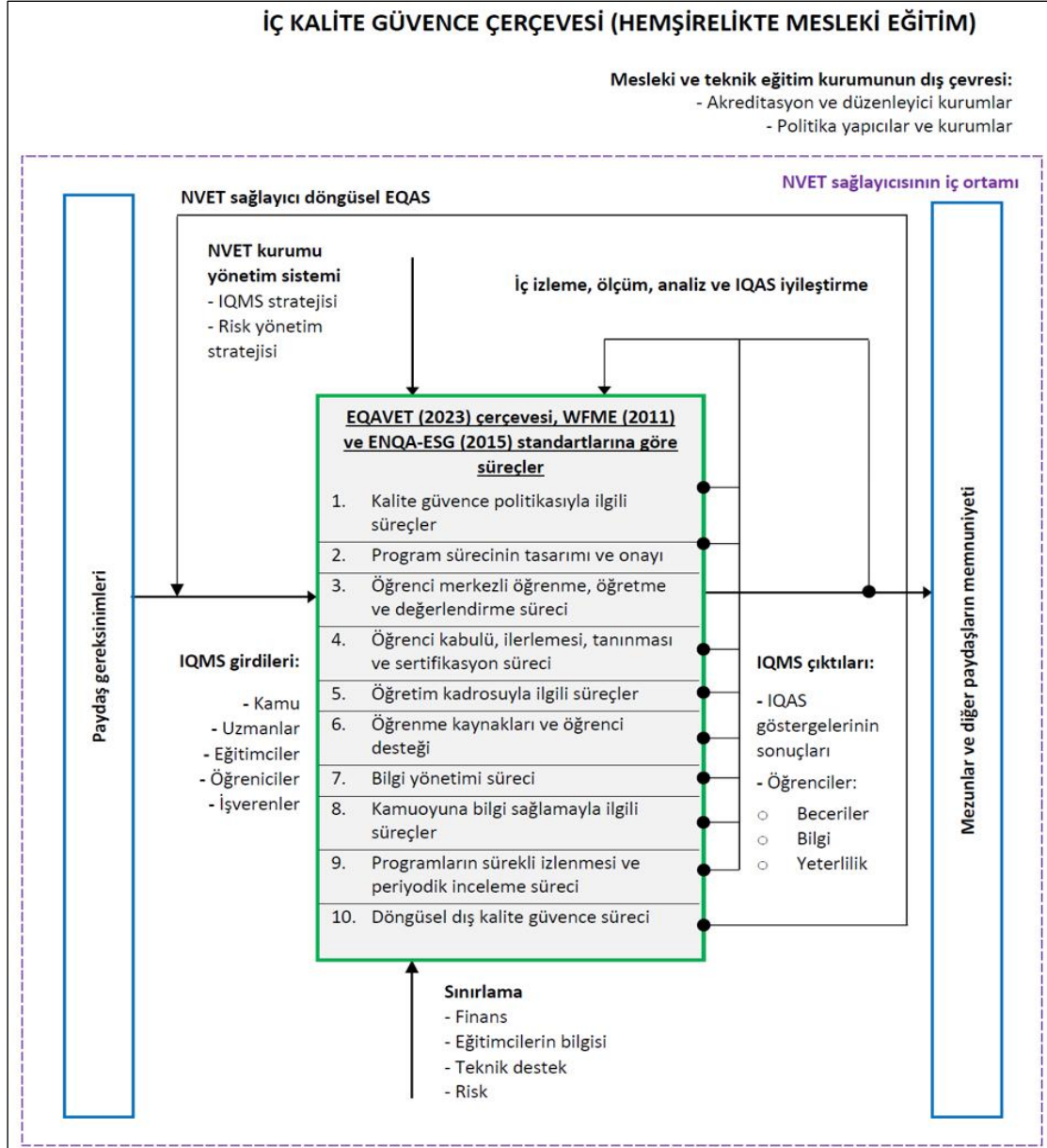
3 360 DERECE KONTROL ARACI İÇİN MEÖ (MESLEKİ EĞİTİM ÖĞRETİM, VET) ANKETİ

360 derece kontrol, iki farklı kavramı ifade eder: bir nesnenin 360 derecelik tam dönüşü ve bir çalışanın performansı hakkında her açıdan geri bildirim toplama süreci. İlk durumda, genellikle servolar veya dönen mekanizmalarla ilişkilendirilen fiziksel bir hareketi içerir. İkinci durumda ise, yöneticiler, meslektaşlar ve hatta müşteriler dahil olmak üzere birden fazla kaynaktan geri bildirim toplayan bir performans değerlendirme yönetim aracıdır.

Bir nesnenin 360 derece dönüşü, bizim durumumuzda, hemşirelik mesleki eğitim ve öğretimi ile iş-yaşam dengesi sağlayıcılarının, (EQAVET, 2023) çerçevesi ve (ENQA-ESG, 2015) on standardından oluşturulan BEHEALTH hibrit modeline dayanan iç kalite güvence sistemini ifade eder.

Anket, Hemşirelik Mesleki Eğitim ve Öğretim (NVET) sunan ve Ulusal Akreditasyon Ajansı tarafından ENQA-ESG (2015) uyarınca onaylanmış bir iç kalite güvence sistemine sahip kurumlarda gerçekleştirilecektir.

Anket, Şekil 1'de gösterildiği gibi, kilit paydaşlardan hedefli geri bildirim toplamayı ve bireysel kriterler genelinde kalite iyileştirme için bilgi sağlamayı amaçlamaktadır.



Diyagram 1 – EQAVET (2023) çerçevesi ve ENQA-ESG (2015) standartlarına göre NVET kalite güvence çerçevesi ve süreçlerinin BEHEALTH hibrit modeli

Anket, güçlü ve zayıf yönleri belirlemek, zorlukları ele almak ve gerektiğinde IQAS iyileştirmesini desteklemek için tasarlanmıştır. Bu, mesleki eğitimde sürekli kalite iyileştirmeye bütünsel ve kapsayıcı bir yaklaşım sağlayacaktır. Anket ifadeleri aşağıdaki bölümde listelenmiştir.

Yöneticiler/İdari işler, Öğretmenler/Eğitimciler, Öğrenciler/Öğrenenler ve diğer paydaşlar dahil olmak üzere çeşitli bakış açılarından görüşler toplanacak ve nihayetinde Akıllı Mentorluk Aracı'na (IMT) dahil edilerek sonuçların karşılaştırılmasına olanak sağlanacaktır.

4 MEÖ SAĞLAYICILARI İÇİN 360 DERECE DEĞERLENDİRME ANKETİ

Bu bölüm, yöneticiler/idareciler, mentorlar/öğretmenler, öğrenciler ve gelecekteki işverenler için önerilen ifadeleri özetlemektedir. İfadeler, ENQA-ESG, 2015 standartları, Bölüm 1: İç kalite güvencesi standartları ve yönergelerine göre geliştirilmiş ve numaralandırılmıştır. "X" ile gösterilen numaralandırma, Sonuç 1 ve Sonuç 2 kapsamında yapılan ankete dayanarak eklenmiştir.

Aşağıdaki ifadeler (EQAVET (2023), ENQA-ESG (2015) ve WFME standartlarından türetilen sorularla) 5 puanlı Likert ölçeği kullanılarak değerlendirilecek ve geri bildirim aşağıdaki kategorilerden elde edilecektir:

Hemşirelik Mesleki Eğitim anketine ilişkin ifadeler:

- Katılımcıların kategorileri:
 - Yönetici/İdari Görevli
 - Öğretmen/Eğitimciler
 - Öğrenci/Öğrenciler
 - Mezun/İşveren
- Başarı düzeyleri aşağıdaki şekilde değerlendirilecektir:
 1. Minimum başarı düzeyi (MA)
 2. Gelişmekte olan düzey (DE)
 3. Orta düzey (MO)
 4. Yüksek düzey (HL)
 5. Tam başarı düzeyi (FA)

S – Puan

4.1 Yöneticiler/Yöneticiler

Tablo 1 – Yöneticiler/Yöneticiler: Kalite güvence politikası

1. Kalite güvence politikası							
	İfade	MA	DE	MO	HI	FA	S
1.1 NVET	NVET kurumunun, düzenli olarak gözden geçirilen ve güncellenen açık ve kapsamlı bir kalite güvence politikası vardır.						
1.2 NVET	Kalite güvence politikası tüm paydaşlara etkili bir şekilde iletilir.						
1.3 NVET	Kalite güvence süreçleri şeffaftır ve iyi belgelenmiştir.						

1. Kalite güvence politikası							
	İfade	MA	DE	MO	HI	FA	S
1.4 NVET	NVET kurumunun kalite güvence politikası ulusal ve uluslararası standartlarla uyumludur.						
1.5 NVET	Kalite güvence politikası, pedagojik, pratik ve idari süreçlerin sürekli iyileştirilmesini teşvik eder.						
1.6 NVET	NVET kurumu, kalite güvencesinde yer alan personele eğitim ve kaynaklar sağlar.						
1.7 NVET	Kalite güvence politikası, paydaş geri bildirimlerinin toplanması ve kullanılması için mekanizmalar içerir.						
1.8 NVET	Kalite güvence politikası, yenilikçi uygulamaların geliştirilmesini ve uygulanmasını destekler.						
1.9 NVET	Kalite güvence politikası, tüm kurumsal düzeylerde hesap verebilirlik ve sorumluluk sağlar.						
1.10 NVET	Kalite güvence politikası kapsayıcıdır ve tüm paydaşların çeşitli ihtiyaçlarını dikkate alır.						
1.11 NVET	NVET kurumu, kalite güvence politikasının etkinliğini düzenli olarak izler ve değerlendirir.						
1.12 NVET	Kalite güvence politikası, kurum içinde bir kalite ve mükemmellik kültürü oluşturur.						
1.13 NVET	Kalite güvence politikası, akademik dürüstlük ve etik standartlar konularını ele alır.						
1.14 NVET	NVET kurumu, iç değerlendirme prosedürleri için yönergeler belirlemiştir.						
1.15 NVET	NVET kurumu, KVKK(GDPR)'ya uyumluluğunu sağlamak için önlemler geliştirmiş ve oluşturmuştur.						
1.X1 NWBL	NVET sağlayıcısı, öğrenciler, eğitimciler ve diğer personel için güvenli ve emniyetli bir ortam sağlar.						
1.X2 NWBL	NVET sağlayıcısı, çevresel etkiyi en aza indirmek ve paydaş topluluğunun refahını artırmak için çevre dostu politikaları, altyapıyı ve operasyonel standartları entegre etmeye kendini adanmıştır.						

Tablo 2 – Yöneticiler/Yöneticiler: Programların Tasarımı ve Onayı

2. Programların Tasarımı ve Onayı							
	İfade	MA	DE	MO	HI	FA	S
2.1 NVET	Yeni programların tasarım süreci açık ve şeffaftır.						
2.2 NVET	NVET kurumu, yeni programların tasarımına ilgili paydaşları (örneğin, öğretim üyeleri, öğrenciler, sektör uzmanları) dahil eder.						
2.3 NVET	NVET kurumu, yeni programların geliştirilmesi için yeterli kaynak ve destek sağlar.						
2.4 NVET	Yeni programların onay süreci verimli ve zamanındadır.						
2.5 NVET	NVET kurumu, yeni programların stratejik hedef ve amaçlarıyla uyumlu olmasını sağlar.						
2.6 NVET	NVET kurumunun yeni programların onaylanması için net kriterleri vardır.						

2. Programların Tasarımı ve Onayı							
	İfade	MA	DE	MO	HI	FA	S
2.7 NVET	Program onay süreci, müfredatın, öğrenme kaynaklarının ve değerlendirme yöntemlerinin kapsamlı bir şekilde gözden geçirilmesini içerir.						
2.8 NVET	NVET kurumu, program tasarım ve onay politikalarını düzenli olarak gözden geçirir ve günceller.						
2.9 NVET	NVET kurumunun eğitim programları, öğrencilerin sorunsuz bir şekilde ilerlemesini (mantıklı ders sıralaması) kolaylaştırır.						
2.10 NVET	NVET kurumu, eğitim personelinin istihdamında şeffaf ve adil uygulamalar kullanır.						
2.X1 NVET	İş sağlığı ve güvenliği yönetimi alanı, Mesleki Eğitim ve Öğretim (NVET) eğitim programının bir parçasıdır.						
2.X2 NVET	NVET müfredatı, çevre hijyeni, atık yönetimi ve sürdürülebilirlik uygulamalarında yüksek standartlara uyma ilkelerini içerir.						
2.X3 NVET	Zihinsel ve fiziksel sağlık, etik ve sosyal gelişim alanı, Mesleki Eğitim ve Öğretim (NVET) eğitim programının bir parçasıdır ve işyeri öğrenme programındaki öğrencilere gerekli kaynaklar, danışmanlık hizmetleri, akran desteği, iş yükü yönetimi ve stres azaltma olanakları sağlar.						

Tablo 3 – Yöneticiler/Yöneticiler: Programların sürekli ve periyodik olarak gözden geçirilmesi

3. Programların sürekli ve periyodik olarak gözden geçirilmesi							
	İfade	MA	DE	MO	HI	FA	S
3.1 NVET	NVET kurumu, program inceleme sürecini bilgilendirmek için kıyaslama verilerini kullanır.						
3.2 NVET	Program izleme ve inceleme süreci, NVET kurumunun genel stratejik hedef ve amaçlarıyla uyumludur.						
3.3 NVET	NVET kurumu, temel performans göstergelerini sistematik olarak takip eder.						
3.4 NVET	NVET kurumu, başarıyı ölçmek ve iyileştirmeleri belirlemek için uygun veri toplama yöntemleri belirlemiştir.						
3.5 NVET	NVET kurumu, öz değerlendirme süreçleri için yönergeler sunmuştur.						

Tablo 4 – Yöneticiler/Yöneticiler: Döngüsel dış kalite güvencesi

10. Döngüsel dış kalite güvencesi							
	İfade	MA	DE	MO	HI	FA	S
1.10.1 NVET	Kurum, iç kalite güvence süreçlerinin etkinliğini doğrulamak amacıyla dış kuruluşlar tarafından gerçekleştirilen kalite değerlendirmelerine düzenli olarak katılmaktadır						

4.2 Öğretmenler/Eğitimciler

Tablo 5 – Öğretmenler/Eğitimciler: Politika zabezpečenia kvality

1. Politika zabezpečenia kvality							
	İfade	MA	DE	MO	HI	FA	S
1.1 NVET	Kalite güvence süreçleri şeffaftır ve iyi belgelenmiştir.						
1.2 NVET	Kalite güvence politikası, pedagojik, pratik ve idari süreçlerin sürekli iyileştirilmesini teşvik eder.						
1.3 NVET	Kalite güvence politikası, paydaş geri bildirimlerinin toplanması ve kullanılması için mekanizmalar içerir.						
1.4 NVET	Kalite güvence politikası, akademik dürüstlük ve etik standartlar konularını ele alır.						

Tablo 6 – Öğretmenler/Eğitimciler: Programların Tasarımı ve Onayı

2. Programların Tasarımı ve Onayı							
	İfade	MA	DE	MO	HI	FA	S
2.1 NVET	Yeni programların tasarım süreci açık ve şeffaftır.						
2.2 NVET	NVET kurumu, yeni programların tasarımına ilgili paydaşları (örneğin, öğretim üyeleri, öğrenciler, sektör uzmanları) dahil eder.						
2.3 NVET	Program tasarım süreci, içeriğin güncel ve mevcut sağlık standartları ve yönetmelikleriyle uyumlu olmasını sağlar.						
2.4 NVET	Program tasarım süreci, öğrenci ihtiyaçlarının ve öğrenme çıktılarının dikkate alınmasını içerir.						
2.5 NVET	NVET kurumunun yeni programların onaylanması için net kriterleri vardır.						
2.6 NVET	NVET kurumu, programların tasarımı ve onaylanmasında görev alan personele eğitim ve destek sağlar.						
2.X1 NWBL	İş sağlığı ve güvenliği yönetimi alanı, NET çalışma programının bir parçasıdır.						
2.X2 NWBL	NVET müfredatı, çevre hijyeni, atık yönetimi ve sürdürülebilirlik uygulamalarında yüksek standartlara uyma ilkelerini içerir.						
2.X3 NWBL	Zihinsel ve fiziksel sağlık alanının yanı sıra etik ve sosyal gelişim alanı da NWBL çalışma programının bir parçasıdır ve işyeri öğrenme programındaki öğrencilere gerekli kaynaklar, danışmanlık hizmetleri, akran desteği, iş yükü yönetimi ve stres azaltma olanakları sağlar.						

Tablo 7 – Öğretmenler/Eğitimciler: Öğretim kadrosu

5. Öğretim kadrosu							
	İfade	MA	DE	MO	HI	FA	S
5.1 NVET	Öğretim kadrosu, yeni teknolojiler de dahil olmak üzere kendi alanlarında bilgilidir.						
5.2 NVET	Öğretmenler, ders materyalini etkili bir şekilde aktarmaktadır.						
5.3 NVET	Öğretmenler, ulaşılabilir ve öğrencilere danışmanlık hizmeti sunmaktadır.						
5.4 NVET	Öğretmenler, değerlendirmeler hakkında zamanında ve yapıcı geri bildirimler sağlamaktadır.						
5.5 NVET	Öğretmenler, öğrencileri derse dahil etmek için çeşitli öğretim yöntemleri kullanmaktadır.						
5.6 NVET	Eğitmenler, öğrenci katılımını ve etkileşimini teşvik eder.						
5.7 NVET	Eğitmenler, saygılı ve kapsayıcı bir sınıf ortamı sağlar.						
5.8 NVET	Öğretmen kadrosu, öğrenci başarısına bağlılık gösterir.						
5.9 NVET	Öğretmen kadrosu, geri bildirimlere açıktır ve iyileştirmeler yapmaya isteklidir.						
5.10 NVET	Eğitmenler, eleştirel düşünme ve problem çözme becerilerini teşvik eder.						

Tablo 8 – Öğretmenler/Eğitimciler: Öğrenme kaynakları ve öğrenci desteği

6. Öğrenme kaynakları ve öğrenci desteği							
	İfade	MA	DE	MO	HI	FA	S
6.1 NVET	NVET kurumu, öğrenme kaynaklarına (örneğin ders kitapları, çevrimiçi materyaller) yeterli erişim sağlar.						
6.2 NVET	NVET kurumu, etkili akademik destek hizmetleri (örneğin özel ders, yazma merkezleri) sunar.						

Tablo 9 – Öğretmenler/Eğitimciler: Bilgi yönetimi

7. Bilgi yönetimi							
	İfade	MA	DE	MO	HI	FA	S
7.1 NVET	Mesleki Eğitim ve Öğretim kurumu, gerekli bilgi ve kaynaklara kolay erişim sağlar.						
7.2 NVET	Mesleki Eğitim ve Öğretim kurumu tarafından kullanılan bilgi sistemleri kullanıcı dostu ve güvenilirdir.						
7.3 NVET	Mesleki Eğitim ve Öğretim kurumu tarafından kullanılan iletişim kanalları etkili ve verimlidir.						

Tablo 10 – Öğretmenler/Eğitimciler: Kamuoyuna bilgi

8. Kamuoyuna bilgi							
	İfade	MA	DE	MO	HI	FA	S
8.1 NVET	NVET kurumunun web sitesindeki bilgilere ulaşmak ve gezinmek kolaydır.						

8. Kamuoyuna bilgi							
	İfade	MA	DE	MO	HI	FA	S
8.2 NVET	NVET kurumu, önemli güncellemeleri ve haberleri zamanında iletir.						

4.3 Öğrenciler/Öğrenciler

Tablo 11 – Öğrenciler/Öğrenciler: Programların Tasarımı ve Onayı

2. Programların Tasarımı ve Onayı							
	İfade	MA	DE	MO	HI	FA	S
2.1 NVET	Program tasarım sürecinde öğrenci ihtiyaçları ve öğrenme çıktıları dikkate alınır.						
2.2 NVET	Program tasarım süreci, öğrencilerden ve paydaşlardan gelen geri bildirimleri dahil etmek için mekanizmalar içerir.						
2.3 NVET	NVET kurumu, yeni programların öğrenci katılımını ve aktif öğrenmeyi teşvik etmesini sağlar.						
2.X1 NVET	İş sağlığı ve güvenliği yönetimi yönü, NWBL çalışma programının bir parçasıdır.						
2.X2 NVET	NWBL müfredatı, çevre hijyeni, atık yönetimi ve sürdürülebilirlik uygulamalarında yüksek standartlara uyma ilkelerini içerir.						
2.X3 NVET	Zihinsel ve fiziksel sağlık yönü ile etik ve sosyal gelişim, NWBL çalışma programının bir parçasıdır ve işyeri öğrenme programındaki öğrencilere gerekli kaynakları, danışmanlık hizmetlerini, akran desteğini, iş yükü yönetimini ve stres azaltmayı sağlar.						

Tablo 12 – Öğrenciler/Öğrenciler: Öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme

3. Öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme							
	İfade	MA	DE	MO	HI	FA	S
3.1 NVET	Kullanılan öğretim yöntemleri, aktif ve öğrenci merkezli öğrenmeyi teşvik eder.						
3.2 NVET	Eğitmenler, öğrencileri kendi öğrenmelerinden sorumlu olmaya teşvik eder.						
3.3 NVET	Değerlendirmeler, materyali anlama ve uygulama becerimi değerlendirmek için tasarlanmıştır.						
3.4 NVET	Eğitmenler, değerlendirmeler hakkında zamanında ve yapıcı geri bildirim sağlar.						
3.5 NVET	Öğrenme ortamı, öğrenciler arasında iş birliğini ve etkileşimi teşvik eder.						
3.6 NVET	Eğitmenler, farklı öğrenme stillerine uyum sağlamak için çeşitli öğretim stratejileri kullanır.						
3.7 NVET	Öğrenme etkinlikleri ilgi çekicidir ve eleştirel düşünmeyi teşvik eder.						
3.8 NVET	Kurs, pratik ve uygulamalı öğrenme deneyimleri için fırsatlar içerir.						

Tablo 13 – Öğrenciler/Öğrenciler: Öğrenci kabulü, ilerlemesi, tanınması ve sertifikasyonu

4. Öğrenci kabulü, ilerlemesi, tanınması ve sertifikasyonu							
	İfade	MA	DE	MO	HI	FA	S
4.1 NVET	Kabul süreci adil ve şeffaftır.						
4.2 NVET	Kabul kriterleri açıkça belirtilmiş ve anlaşılması kolaydır.						
4.3 NVET	İlerleme gereklilikleri açıkça tanımlanmış ve iletilmiştir.						
4.4 NVET	NVET kurumu, öğrencilerin çalışmalarında ilerlemelerine yardımcı olmak için yeterli akademik destek sunmaktadır.						

Tablo 14 – Öğrenciler/Öğrenciler: Öğrenme kaynakları ve öğrenci desteği

6. Öğrenme kaynakları ve öğrenci desteği							
	İfade	MA	DE	MO	HI	FA	S
6.1 NVET	Mesleki ve Teknik Eğitim kurumu, öğrenme kaynaklarına (örneğin ders kitapları, çevrimiçi materyaller) yeterli erişim sağlıyor.						
6.2 NVET	Akademik danışmanlık hizmetleri faydalı ve erişilebilir.						
6.3 NVET	Kariyer hizmetleri değerli kaynaklar ve destek sağlıyor.						
6.4 NVET	Ruh sağlığı ve danışmanlık hizmetleri kolayca erişilebilir ve etkili.						
6.5 NVET	Mesleki ve Teknik Eğitim kurumu, engelli öğrencilere yeterli destek sağlıyor.						
6.6 NVET	Kampüs olanakları (örneğin kütüphane, çalışma alanları) ihtiyaçlarını karşılıyor.						
6.7 NVET	Mesleki ve Teknik Eğitim kurumu, çevrimiçi ve uzaktan öğrenme için yeterli destek sağlıyor.						
6.8 NVET	Destek hizmetleri tüm öğrencilere etkili bir şekilde iletiliyor.						

Tablo 15 – Öğrenciler/Öğrenciler: Bilgi yönetimi

7. Bilgi yönetimi							
	İfade	MA	DE	MO	HI	FA	S
7.1 NVET	Mesleki Eğitim ve Öğretim kurumu, gerekli bilgi ve kaynaklara kolay erişim sağlar.						
7.2 NVET	Mesleki Eğitim ve Öğretim kurumu tarafından kullanılan bilgi sistemleri kullanıcı dostu ve güvenilirdir.						

Tablo 16 – Öğrenciler/Öğrenciler: Kamuoyuna bilgi

8. Kamuoyuna bilgi							
	İfade	MA	DE	MO	HI	FA	S
8.1 NVET	NVET kurumu, programları ve dersleri hakkında net ve doğru bilgiler sağlar.						
8.2 NVET	NVET kurumunun web sitesindeki bilgilere ulaşmak ve gezinmek kolaydır.						

8. Kamuoyuna bilgi							
	İfade	MA	DE	MO	HI	FA	S
8.3 NVET	NVET kurumu, önemli güncellemeleri ve yeni bilgileri öğrencilere, öğretmenlere ve diğer paydaşlara zamanında iletir.						
8.4 NVET	NVET kurumu, kabul koşulları ve prosedürleri hakkında yeterli bilgi sağlar.						
8.5 NVET	NVET kurumu, öğrenci destek hizmetleri ve bunlara nasıl erişileceği hakkında net bilgiler sağlar.						

4.4 Mezunlar/İşveren

Tablo 17 – Mezunlar/İşveren: Kalite güvence politikası

1. Kalite güvence politikası							
	İfade	MA	DE	MO	HI	FA	S
1.1 NVET	NVET kurumunun, düzenli olarak gözden geçirilen ve güncellenen açık ve kapsamlı bir kalite güvence politikası vardır.						
1.2 NVET	Kalite güvence politikası tüm paydaşlara etkili bir şekilde iletilir.						
1.3 NVET	Kalite güvence süreçleri şeffaftır ve iyi belgelenmiştir.						
1.4 NVET	Kalite güvence politikası, paydaş geri bildirimlerinin toplanması ve kullanılması için mekanizmalar içerir.						
1.5 NVET	Kalite güvence politikası, yenilikçi uygulamaların geliştirilmesini ve uygulanmasını destekler.						
1.6 NVET	Kalite güvence politikası kapsayıcıdır ve tüm paydaşların çeşitli ihtiyaçlarını dikkate alır.						

Tablo 18 – Mezunlar/İşveren: Programların Tasarımı ve Onayı

2. Programların Tasarımı ve Onayı							
	İfade	MA	DE	MO	HI	FA	S
2.1 NVET	Yeni programların tasarım süreci açık ve şeffaftır.						
2.2 NVET	NVET kurumu, yeni programların tasarımına ilgili paydaşları (örneğin, öğretim üyeleri, öğrenciler, sektör uzmanları) dahil eder.						
2.3 NVET	Program tasarım süreci, içeriğin güncel ve mevcut sağlık standartları ve yönetmeliklerine uygun olmasını sağlar.						
2.4 NVET	Program onay süreci, müfredatın, öğrenme kaynaklarının ve değerlendirme yöntemlerinin kapsamlı bir şekilde gözden geçirilmesini içerir.						
2.5 NVET	NVET kurumu, yeni programların konu uzmanları tarafından dış değerlendirmeden geçmesini sağlar.						
2.6 NVET	Program tasarım süreci, öğrencilerden ve paydaşlardan gelen geri bildirimleri dahil etmek için mekanizmalar içerir.						
2.7 NVET	Çalışma programı, hemşirelik uygulamalarıyla ilgili yeni teknolojileri ele alan derslerden veya modüllerden oluşur.						
2.X1 NVET	İş sağlığı ve güvenliği yönetimi alanı, NET çalışma programının bir parçasıdır.						

2. Programların Tasarımı ve Onayı							
	İfade	MA	DE	MO	HI	FA	S
2.X2 NVET	NVET müfredatı, çevre hijyeni, atık yönetimi ve sürdürülebilirlik uygulamalarında yüksek standartlara uyma ilkelerini içerir.						
2.X3 NVET	Zihinsel ve fiziksel sağlık alanının yanı sıra etik ve sosyal gelişim alanı da NWBL çalışma programının bir parçasıdır ve işyeri öğrenme programındaki öğrencilere gerekli kaynaklar, danışmanlık hizmetleri, akran desteği, iş yükü yönetimi ve stres azaltma olanakları sağlar.						

Tablo 19 – Mezunlar/İşveren: Bilgi yönetimi

7. Bilgi yönetimi							
	İfade	MA	DE	MO	HI	FA	S
7.1	Mesleki Eğitim ve Öğretimde kullanılan iletişim kanalları (e-posta, Öğrenme Yönetim Sistemi, Akademik Bilgi Sistemleri, platformlar) etkili ve verimlidir.						

Tablo 20 – Mezunlar/İşveren: Kamuoyuna bilgi

8. Kamuoyuna bilgi							
	İfade	MA	DE	MO	HI	FA	S
8.1	NVET'in web sitesindeki bilgilere ulaşmak ve gezinmek kolaydır.						
8.2	NVET kurumunun tanıtım materyalleri, sunulan programları ve hizmetleri doğru bir şekilde yansıtır.						
8.3	NVET kurumu, önemli güncellemeleri ve yeni bilgileri öğrencilere, öğretmenlere ve diğer paydaşlara zamanında iletir.						
8.4	NVET kurumunun kamuya açık bilgileri çeşitli formatlarda mevcuttur (örneğin, basılı, çevrimiçi, mobil).						
8.5	NVET kurumu, kamuoyuna sağladığı bilgilerin doğruluğunu ve güvenilirliğini sağlar.						
8.6	NVET kurumu, kamuoyuna sunduğu bilgilerin etkinliği hakkında geri bildirim ister ve alınan geri bildirimlere göre uygun önlemleri alır.						
8.7	NVET kurumu, öğretim elemanlarının nitelikleri ve deneyimleri hakkında net bilgiler sağlar.						
8.8	NVET kurumunun kamuya açık bilgileri, akreditasyon ve kalite güvencesi hakkında bilgiler içerir.						

Tablo 21 – Mezunlar/İşveren: Programların sürekli ve periyodik olarak gözden geçirilmesi

9. Programların sürekli ve periyodik olarak gözden geçirilmesi							
	İfade	MA	DE	MO	HI	FA	S
9.1	NVET kurumu, programların sürekli izlenmesi için açık ve şeffaf bir sürece sahiptir.						
9.2	Program izleme ve incelemesinde kullanılan kriterler açıkça tanımlanmış ve iletilmiştir.						
9.3	Öğrencilerden, personelden ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler program inceleme sürecinde dikkate alınır.						
9.4	Program izleme ve inceleme sonuçları, programın kalitesini artırmak için kullanılır ve paydaşlara düzenli olarak iletilir.						
9.5	NVET kurumu, programların güncel kalmasını ve mevcut sektör trendleri ve standartlarıyla uyumlu olmasını sağlar.						

9. Programların sürekli ve periyodik olarak gözden geçirilmesi							
	İfade	MA	DE	MO	HI	FA	S
9.6	Program inceleme süreci zamanında yürütülür ve düzenli bir programa uyar.						
9.7	NVET kurumu, çalışma programı incelemelerinin sonuçlarını inceleme planına uygun olarak tüm ilgili paydaşlara iletir.						
9.8	Program inceleme süreci, NVET kurumunun akademik olanaklarının sürekli iyileştirilmesine katkıda bulunur.						

4.5 Anket Metodolojisi

Aşağıda açıklanan anket metodolojisi, paydaş katılımı ve sürekli kalite göstergesi belirleme yoluyla kapsamlı bir değerlendirme sağlamak için uygulanacaktır.

İlk adım, bu değerlendirme anketine katılacak kilit paydaşları ve hedef grupları belirlemek ve haritalandırmaktır. Paydaşlar arasında idari personel, eğitim personeli ve öğrenciler ile uygun olduğu durumlarda üst yönetim ve karar süreçlerindeki dış paydaşların girdileri yer alabilir. Bu paydaşların girdileri, Mesleki Eğitim ve Öğretim kurumlarının kalite performansı ve operasyonel verimliliği konusunda bütünsel bir yaklaşım ve anlayış elde etmede çok önemli olacaktır. Belirlenen hedef gruplarla etkileşim kurarken, Mesleki Eğitim ve Öğretim sağlayıcıları, daha fazla katılımı teşvik etmek ve nihai geri bildirimin iyileştirme alanlarını belirlemek ve kurumsal düzeyde verimli kalite güvence prosedürleri geliştirmek için nasıl kullanılacağını açıklamak amacıyla bu girişimin hedeflerini açıkça iletmelidir.

Bu 360 derece kontrol aracı, bir Mesleki Eğitim ve Öğretim kurumunun genel kalite performansı hakkında çok kaynaklı geri bildirim toplamak ve halihazırda oluşturulmuş kalite güvence çerçevesinin etkinliğini değerlendirmek ve iyileştirme alanlarını haritalandırmak için kullanılacaktır. 360 derecelik araç, anonim değerlendirmelere ve dolayısıyla farklı bakış açılarına olanak tanıyarak, çok çeşitli yönleri kapsayan sonuçların toplanmasını sağlayacaktır. Anket, ayrıntılı ve ölçülebilir bilgiler elde etmek için nicel tarzda sorular (Likert ölçeği) içerecektir. Paydaşlardan katılımı ve veri toplamayı kolaylaştırmak için 360 derecelik değerlendirme aracı dijitalleştirilecektir.

Anket yanıtları toplandıktan sonra, güçlü ve zayıf yönleri ve iyileştirilmesi gereken alanları belirlemek için toplu veriler analiz edilecek ve değerlendirilecektir. Nicel veriler, belirlenen paydaşlar/derecelendirme grupları arasındaki ortalama puanları belirlemek ve tekrarlayan endişeleri veya önerileri haritalamak ve çıkarmak için işlenecektir. Analiz, performans seviyelerinin genel iyileştirilmesi için temel göstergeleri vurgulayacak ve dikkat gerektiren belirli süreçleri belirleyerek bunları belirlenmiş misyon beyanı ve kurumsal hedeflerle karşılaştıracaktır. Sonuçlar, hangi alanların derhal ele alınması gerektiğini belirlemek için önceliğe (yüksek/düşük etki) göre kategorize edilecektir.

Sonraki adım, tespit edilen zayıflıkları stratejik olarak ele alan ve süreç iyileştirme veya yeniden tasarım gibi hedefli eylemleri içeren bir plan oluşturmak olacaktır. Ayrıca, her eylemin net hedefler, sorumluluklar, zaman çizelgeleri ve başarı göstergeleri içermesi gerekmektedir. Paydaşlar sürece dahil edilecek ve ilerleme, takip kontrolleri aracılığıyla izlenecektir.

Genel olarak, bu süreç, Planlama, Uygulama, Değerlendirme, İnceleme olmak üzere dört aşamalı kalite döngüsünü ve ENQA ESG 2015 standartlarını takip ederek, Mesleki Eğitim ve Öğretimde Avrupa Kalite Güvencesi (EQAVET) çerçevesiyle uyumlu olacaktır.

5 SONUÇLAR

360 derece kontrol aracı, yöneticilerin, öğretmenlerin, öğrencilerin ve işverenlerin Mesleki Eğitim ve Öğretim (NVET) sağlayıcılarının İç Kalite Güvence Sistemine ilişkin kapsamlı bir bakış açısı sunar.

Bu kontrol aracının oluşturulmasının başlangıç noktası, eğitimin kalite güvencesinde sürekli iyileştirmenin önemini kabul eden ve aynı zamanda kalite politikası ve hedeflerine ulaşılmasını sağlayan bir dış ve iç destek ortamı içinde yer alan NVET kalite güvence çerçevesidir.

Bu belge, 360 derece kontrol aracı için NVET tanımını ve anket ifadelerini içermektedir:

- 360 derece kontrol aracı, tüm paydaşların Mesleki Eğitim ve Öğretim (NME) sağlayıcılarının iç kalite güvence sisteminin düzeyini değerlendirmesini sağlayan Akıllı Mentorluk Aracı (IMT) için girdi görevi görmektedir.
- Değerlendirme anketi, Mesleki Eğitim ve Öğretim (NME) sağlayan kurumlarda gerçekleştirilecektir.
- Bu anket, kurum yöneticilerinin, öğretmenlerin, hemşirelik öğrencilerinin ve hemşirelik mezunlarının işverenlerinin bakış açılarını içerecek ve kalite iyileştirme için bilgi sağlayacaktır.

IMT oluşturulduktan ve paydaşlar anketi tamamladıktan sonra, kurumun kalite seviyesini farklı açılardan göstermek için radar grafikleri oluşturulacaktır.

Projenin devamında NVET ile ilgili sonuçlar şunları içerecektir:

- IMT spesifikasyonları,
- NVET sağlayıcıları için kalite güvence çerçevesi kapsamında 360 derece kontrol aracının çevrimiçi sürümü,
- Değerlendirme raporları için IMT içeriği,
- IMT'nin etkili kullanımı için kullanıcı kılavuzu.

KAYNAKLAR

ENQA-ESG. (2015). Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG). Retrieved from https://www.enqa.eu/wp-content/uploads/2015/11/ESG_2015.pdf

ENQA (n.d) ESG. Retrieved from <https://www.enqa.eu/esg-standards-and-guidelines-for-quality-assurance-in-the-european-higher-education-area/>.

EQAVET. (2023). Supporting the implementation of the European Quality Assurance Reference Framework. Results of the EQAVET Secretariat Survey 2022. Retrieved from <https://ec.europa.eu/social/BlobServlet?docId=26890&langId=en>

WFME. (2011). World Federation for Medical Education global standards. Retrieved from <https://wfme.org/standards/>.



© 2026 by the authors. Submitted for possible open-access publication under the Terms and conditions of the Creative Commons Attribution (CC-BY) license (<http://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>).